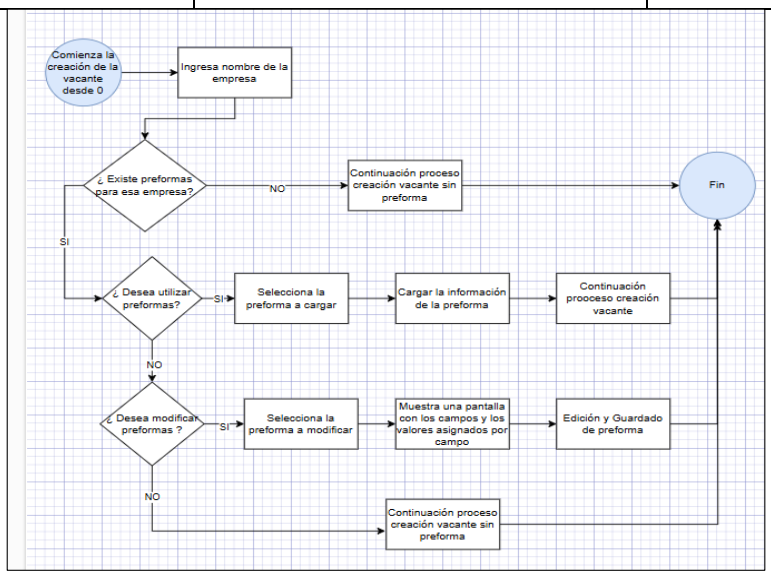
LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS POR HISTORIAS DE USUARIO					
Versión:	1	**ID Requerimiento:**	18	**Fecha:**	Martes 5 de noviembre de 2024
Proyecto	BOGOTA_TRABAJA				
Elaborado por:	Iván Darío Niño Villamizar	**Área:**	Empleo y formación	**Cargo:**	Profesional Universitario
NOMBRE DE USUARIO SOLICITANTE		**DEPENDENCIA/AREA DE USUARIO SOLICITANTE**		**CARGO/ROL DE USUARIO SOLICITANTE**	
HISTORIA DE USUARIO # 17 (HU17)					
COMO	Consejero empleador, Administrador				
QUIERO	Al momento de crear una vacante, opción de precargar información de vacantes creadas con anterioridad (creación de preformas o borradores por empresa)				
PARA	Precargar las preformas cuando se ingrese la empresa en el proceso de creación de vacantes.				
PRECONDICIONES	NA				

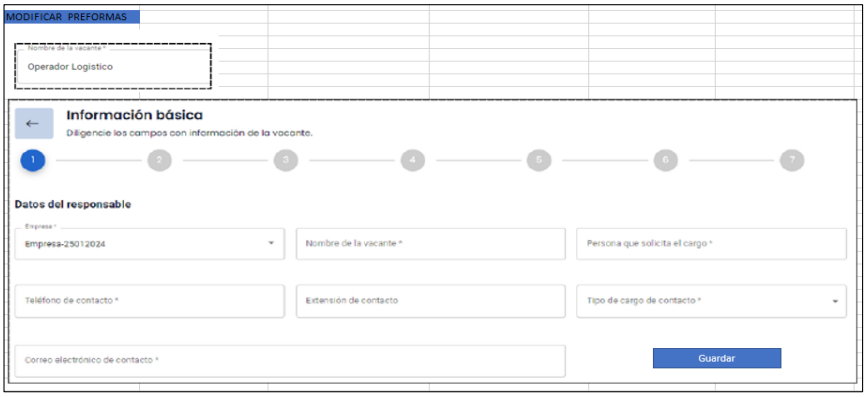
PRIORIDAD	TITULO	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	OBSERVACIONES
2	Funcionalidad que utilice las preformas guardadas por empresa para ser utilizadas o modificarlas en la creación de una vacante.	El sistema debe valida al ingresar el nombre de la empresa si existen preformas asociadas a las misma, si es afirmativo es necesario que se pregunte si desea utilizar las preformar (1), de lo contrario, (2)si desea modificar y si no continua el proceso de creación de la vacante común y corriente. 1- Si se marca para usar preforma debe aparecer el listado de las preformas por nombre de vacante, al seleccionar el nombre de la vacante se debe cargar la información y continuar con el proceso de creación de la vacante. 2-Si se selecciona modificar preforma debe aparecer el listado de las preformas por nombre de vacante, se selecciona el nombre de la vacante deseada, el sistema precargar la información en una pantalla donde se observa el campo y la información que se precarga, permite su edición y se guarda con un botón.	La validación debe ser la misma sin importar el usuario(rol) que realice el proceso de modificación o creación de la hoja de vida del candidato.



USAR PREFORMAS



MODIFICAR PREFORMAS



IDENTIFACION DE LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN BAJO HISTORIAS DE USUARIO				
HISTORIA DE USUARIO	**¿SON CLAROS LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN?**	**OBSERVACIONES**	**NOMBRE USUARIO QUE ACEPTA:**	**FIRMA**
HU17_2	**SI**		YOLIMA ELIZABETH LOPEZ	

Si algún criterio de aceptación ES AMBIGUO Y SU SOLUCION NO EXISTE EN LA APLICACION, significa que debe construirse nuevas historias de usuario para dar cumplimiento a las expectativas del cliente

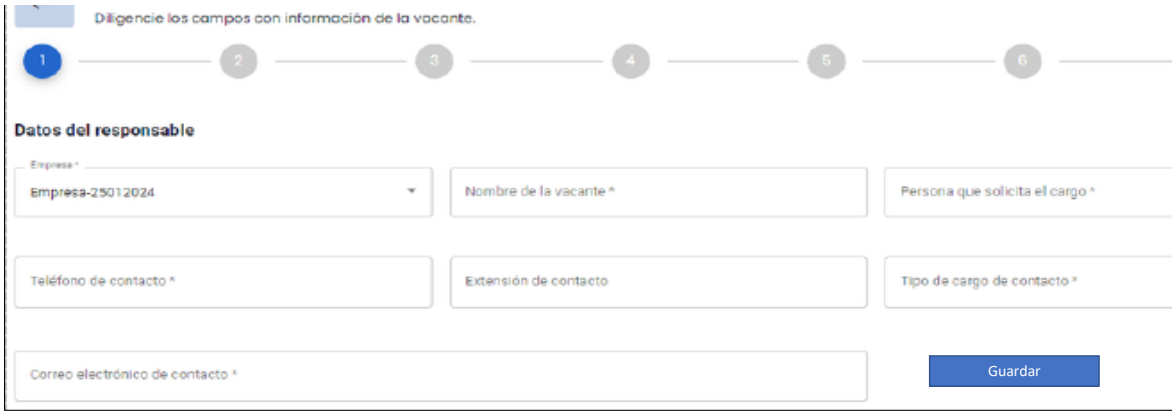
Palabras clave:
Como: Rol del usuario final
Quiero: Objetivo del software o aplicativo
Para: Resultado del software o aplicativo
Prioridad: Orden dado a cada proceso
Título: Hace referencia al módulo u opción que se desea realizar o modificar ej.: crear un indicador.
Criterios de aceptación: hoja de ruta que guía al equipo sobre lo que se espera lograr**.**

Regreso ÍNDICE

MODIFICAR PREFORMAS






Diligencie los campos con información de la vacante.
1
2
3
4
5
6
Datos del responsable
Empresa *
Empresa-25012024
Nombre de la vacante *
Persona que solicita el cargo *
Teléfono de contacto *
Extensión de contacto
Tipo de cargo de contacto *
Correo electrónico de contacto *
Guardar



